



37068 Vigasio (VR), via Asilo n.7 - Telefono e fax
0457363115

web: www.donmassaggia.it mail:

info@donmassaggi.it pec: donmassaggia@pec.it

Partita Iva: 01544500232 - Codice fiscale:

Regolamento Scuola dell'Infanzia DON GEDEONE MASSAGGIA

Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA	2
2.1 Ricettività	2
2.2 Calendario scolastico	2
2.3 Orari	2
2.4 Refezione	3
2.5 Infortuni	3
2.6 Abbigliamento dei bambini e igiene personale	3
2.7 Autorizzazioni per spostamenti, foto, video privacy	3
3. SERVIZI AGGIUNTIVI	4
4. ORGANICO	4
5. ISCRIZIONI	4
5.1. Limiti di età	4
5.2 Modalità di iscrizione e pagamento	4
5.3 Quota di iscrizione	5
5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi	6
5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico	6
6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'	6
6.1 Assenze	7
6.2 Vigilanza medico-igienico-sanitaria	7
6.3 Allontanamento per malattia	8
7. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA	8
8. ORGANI COLLEGIALI	9

1.PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "DON GEDEONE MASSAGGIA" di VIGASIO in linea con l'originaria vocazione (anno 1910) opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità, attenti ai bisogni della Persona (bambini e genitori).

L'offerta dell'accoglimento dei bambini va intesa come opportunità educativa per salvaguardare e sostenere, quanto più possibile, il ruolo genitoriale degli adulti, pur contenendo la richiesta d'accudimento dei figli alle ore d'effettiva necessità.

La scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro. Adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia pubbliche e aderisce alla Fism (Federazione italiana scuole materne di ispirazione cristiana).

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

A seconda del numero di iscrizioni annuali, sono attivabili quattro sezioni eterogenee con capienza massima di 100 bambini.

La scuola è coperta per gli infortuni da adeguate polizze assicurative stipulate dalla Fism provinciale per tutte le scuole associate.

2.2 Calendario scolastico

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico regionale.

2.3 Orari

- **Ingresso Anticipato** ore 7.30 - 7.45
 - **Entrata al mattino:** ore 7.45 - 9.00
 - **Uscita dopo pranzo:** ore 12.45 - 13.00
 - **Uscita pomeridiana:** ore 15.40-16.00

 - **Tempo prolungato:** ore 16.00-18.00 (esiste la possibilità di affidarsi al servizio proposto dal progetto Puzzle del G.S.I. VIGASIO s.r.l. negli spazi messi a disposizione dal comune)
 - a. Si raccomanda di rispettare l'orario di ingresso e di uscita per consentire il regolare svolgimento delle attività giornaliere e di non sostare all'interno della stessa scuola oltre il tempo necessario.
 - b. All'uscita i bambini sono affidati esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne da loro preventivamente delegata per iscritto e munita di valido documento di riconoscimento.
 - c. Le uscite e le entrate fuori orario per visite mediche, vaccini, motivi familiari devono essere comunicate per iscritto all'insegnante per mezzo dell'apposito modulo.
 - d. Oltre l'orario stabilito per l'uscita la responsabilità della sorveglianza è di chi accompagna i bambini.
 - e. Le telefonate in orario di servizio (7.30-16.00) vanno limitate ai casi di effettiva necessità per evitare di distogliere il personale dall'attività di vigilanza e di didattica con i bambini.
-

2.4 Refezione

La scuola si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è validato dal Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'ULSS 22 nel rispetto delle linee guida regionali. È formulato nella versione invernale (ottobre-marzo) ed estiva (aprile – settembre), articolato su quattro settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione e diversificato per regimi dietetici speciali in caso di allergie alimentari certificate del medico (vedi 6.2)

La scelta dei piatti avviene considerando:

- aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrimenti);
- aspetti igienico sanitari;
- gradimento;
- tradizione locale;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti;
- attrezzatura delle cucine.

2.5 Infortuni

In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli interventi necessari e, se è il caso, segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice.

2.6 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

Per il corredo personale di ogni bambino nuovo iscritto, vengono fornite dalle insegnanti le indicazioni necessarie nella prima riunione dei genitori che, di norma, è tenuta nel mese di giugno che precede il nuovo anno scolastico.

Si consiglia comunque di vestire i bambini con indumenti e calzature comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, bretelle, cinture, lacci.

È previsto l'uso del grembiolino del colore e della fantasia che si desidera.

La scuola non risponde per indumenti o cose smarriti dai bambini.

I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria e ricambi puliti. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (pediculosi, etc..).

Per motivi pedagogico-didattici non è consentito portare a scuola dolci, merende e giochi salvo per eventi prestabiliti per i quali verrà fatta tempestiva comunicazione, in ogni caso sono consentiti solo cibi confezionati o di pasticceria senza panna o crema.

2.7 Autorizzazioni per spostamenti, foto, video privacy

Il genitore rilascia, ad inizio anno scolastico, l'autorizzazione scritta (modello predisposto dalla scuola) per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola, che verranno comunicate con preavviso. Unitamente a questo verrà rilasciata anche l'autorizzazione per foto e video al fine della documentazione didattica nonché l'informativa per la privacy ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

- **L'ingresso anticipato gratuito**: la scuola offre a tutte le famiglie della Scuola dell'Infanzia l'ingresso anticipato gratuito dalle ore 7,30 alle ore 7.45 a seguito della compilazione da parte dei genitori di una richiesta - fornita dalla scuola - corredata di dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, nella quale sia specificato l'orario lavorativo a testimonianza di una reale necessità.
I bambini sono accolti da personale docente e/o non docente della scuola.
- **Ampliamento dell'offerta formativa**: all'inizio di ogni anno scolastico il collegio docenti, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, delibera le attività che andranno ad implementare l'offerta formativa dell'a.s. in corso (psicomotricità, nuoto etc.).

4. ORGANICO

L'organico è fissato dal Consiglio di Amministrazione, anno per anno, in funzione delle specifiche esigenze. Per qualsiasi rilievo e/o problema i genitori devono fare riferimento alla coordinatrice pedagogica che interagisce col Presidente.

L'attuale organico della scuola è composto di: 5 insegnanti, la coordinatrice pedagogica, una cuoca e due ausiliarie.

5. ISCRIZIONI

5.1. Limiti di età

La scuola può accogliere bambini/e che compiono 3 anni d'età entro il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento. Nel caso di posti disponibili, ferma restando l'attuale normativa ministeriale, a partire dal giorno successivo alla chiusura delle iscrizioni, la scuola potrà convalidare le domande di iscrizione inoltrate o da inoltrare anche dei bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. Sarà applicato il criterio di priorità in base alla maggior età anagrafica, per i bambini provenienti dal nido integrato o fratelli di bambini, per i residenti e infine per ordine di domanda.

I genitori degli alunni anticipatori, potranno comunque confermare la preiscrizione dei loro figli solo a partire dalla data effettiva di inizio lezioni (entro la prima metà di settembre); la nostra scuola consente, infatti, la precedenza agli alunni in età e a quelli certificati, anche se iscritti dopo la data ufficiale stabilita dal Ministero.

Nel primo periodo di accoglienza l'orario di frequenza di tutti i bambini anticipatori sarà flessibile secondo l'organizzazione prevista dal progetto Accoglienza. I bambini anticipatori frequenteranno per un tempo adeguato alle loro esigenze che progressivamente sarà ampliato sulla base di una valutazione che le docenti opereranno sul livello di autonomia individuale.

5.2 Modalità di iscrizione e pagamento

Le iscrizioni si aprono con il primo Open-Day, la cui data viene comunicata tramite il sito della scuola e le bacheche presenti nella struttura e sul territorio. Si chiudono ad esaurimento dei posti disponibili con priorità per i fratelli di bambini già iscritti, i bambini provenienti dal nostro nido e i residenti nel comune di Vigasio.

Riportiamo di seguito le rette ed alcune regole definite o confermate dal Consiglio di Amministrazione a valere per l'Anno Scolastico 2016 / 2017.

Descrizione	Importo
Quota annuale di iscrizione sia per il Nido Integrato che per la Scuola dell'Infanzia:	Euro 100,00
Iscrizione post il 31 Dicembre sia per il Nido Integrato che per la Scuola dell'Infanzia:	Euro 50,00
Retta mensile Scuola dell'Infanzia: Nessuna riduzione, per nessun motivo, è prevista per la Scuola dell'Infanzia	Euro 130,00
Retta mensile Nido Integrato - da 12 a 24 mesi:	Euro 370,00
Retta mensile Nido Integrato - da 24 a 36 mesi:	Euro 360,00
Oltre 36 mesi al Nido Integrato e fino all'inserimento alla Scuola dell'Infanzia	Euro 335,00
Riduzione fratello frequentante il Nido Integra. – da 12 a 24 mesi Quota fissa (1)	Euro 345,00
Riduzione fratello frequentante il Nido Integra. – da 24 a 36 mesi Quota fissa (1)	Euro 335,00
Riduzione fratello frequentante il Nido Integra. – oltre 36 mesi Quota fissa (1)	Euro 335,00
N.B: Il cambio di retta viene applicato a partire dal mese successivo il compleanno.	
(1) Al Nido Integrato, la quota fissa, è applicabile in caso di assenza nello stesso mese per 12 o più giorni anche non consecutivi. I giorni di sospensione delle attività previste dal calendario scolastico (vacanze di Natale, Pasqua, ecc.) non saranno considerati giorni di assenza. La retta del mese di inserimento al Nido Integrato sarà calcolata per intero nel caso di inserimento entro il giorno 15; al 50% nel caso di inserimento a far data dal giorno 16.	

All'atto dell'iscrizione viene richiesto un acconto (Euro 55,00 Scuola dell'Infanzia; Euro 150,00 Nido Integrato) che verrà conguagliato con la prima mensilità utile (di norma settembre) per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia; con l'ultima mensilità utile (di norma giugno) per i bambini frequentanti il Nido Integrato.

NESSUN RIMBORSO È PREVISTO, DOPO L'ISCRIZIONE, IN CASO DI RITIRO ANTICIPATO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA O DAL NIDO INTEGRATO.

I pagamenti vanno effettuati **entro il giorno 15 di ogni mese**, utilizzando il bollettino di conto corrente postale, che sarà consegnato ai genitori già compilato in ogni sua parte.

È altresì possibile effettuare i versamenti a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario n° IT 82Y 07601 11700 000 016 013 377 intestato a Scuola Materna Don Gedeone Massaggia riportando puntualmente la causale indicata sul bollettino postale.

5.3 Quota di iscrizione

Le famiglie di bambini già iscritti presso la scuola dell'infanzia sono tenuti alla riconferma dell'iscrizione versando entro una data stabilita annualmente e comunicata con preavviso dalla scuola la quota di iscrizione di € 100. In assenza del pagamento della quota di iscrizione la scuola si riserva la facoltà di non accogliere il bambino.

Ai genitori dei bambini che effettuano la prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, viene consegnato durante il primo mese di frequenza, un bollettino contenente la somma fra la RETTA MENSILE + L'ISCRIZIONE vera e propria di 100 euro ANNUI. Da tale somma vengono sottratti i 55 euro

precedentemente versati. In caso di iscrizioni tardive dopo il 31 di dicembre la somma da corrispondere per l'iscrizione è di 50 euro.

L'iscrizione dei figli alla nostra scuola comporta per i genitori l'accettazione del presente regolamento, del Piano dell'offerta formativa Triennale, del Progetto educativo ispirato ai valori cristiani, l'impegno alla frequenza e al pagamento della quota mensile per tutto l'anno scolastico.

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO SOPRA INDICATO ENTRO I TERMINI PREVISTI SARA' CONSIDERATO RINUNCIA ALL'AMMISSIONE E LA SCUOLA SARA' AUTORIZZATA A PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO RESOSI LIBERO CON LE DOMANDE DI ISCRIZIONE IN LISTA DI ATTESA.

5.4 Rette di frequenza e contributi aggiuntivi

La retta mensile di frequenza è fissata di anno in anno dal Consiglio di amministrazione attualmente equivale a euro **130 mensili** e viene versata a decorrere dal mese di settembre, indipendentemente dalla data di inizio delle attività didattiche.

Il contributo non è soggetto a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro.

I genitori hanno a disposizione 5 modalità di pagamento per saldare le rette che vengono tempestivamente comunicati da parte dell'amministrazione.

I pagamenti vanno effettuati entro il 15 del mese utilizzando il bollettino di conto corrente postale fornito dalla scuola già compilato in ogni sua parte.

Per il mancato pagamento del contributo per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. Inoltre, per il bambino per il quale i genitori non versano i contributi, la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto nell'anno scolastico successivo.

Non sono incluse nel costo della retta mensile spese relative ad uscite didattiche e attività extra – scolastiche (es: psicomotricità e nuoto). Le quote saranno richieste alle famiglie, previa autorizzazione della Direzione. Ai sussidi e materiali ludico-didattici si provvede attraverso il ricavato di attività di autofinanziamento promosse dalla scuola e dalle famiglie.

5.5 Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico

Non sono previsti rimborsi in caso di ritiro anticipato

L'eventuale rinuncia alla frequenza ad anno scolastico avviato, per gravi motivi, deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata. In caso di impossibilità a coprire il posto resosi vacante con altri bambini nella lista di attesa o comunque richiedenti, il Consiglio di Amministrazione prenderà in esame la possibilità di richiedere e quantificare a carico della famiglia un indennizzo da versare alla scuola.

6. TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO E DELL'INTERA COMUNITA'

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e l'intera comunità scolastica, i genitori sono tenuti a non portare il bambino a scuola in caso di:

- febbre superiore a 37°
- dopo un giorno di febbre acuta -scariche di feci liquide
- vomito

- congiuntivite purulenta (in questo caso la riammissione a scuola avverrà solo dopo il trattamento con gocce antibiotiche e in assenza completa di secrezioni)
- malattie esantematiche (morbillo, scarlattina, ecc.)
- tosse che impedisce la normale attività
- sospetto di malattia infettiva in corso (in tal caso si richiede di avvisare tempestivamente la scuola)
- stomatite
- faringite streptococcica (placche)
- pediculosi (fino al mattino dopo l'inizio del trattamento con autocertificazione del genitore)
- scabbia fino al termine del trattamento
- epatite A
- convulsioni febbrili (fino ad almeno un giorno dalla scomparsa della febbre)

La scuola dà la possibilità di seguire diete particolari ai bambini soggetti ad allergie alimentari. Per avvalersi delle diete speciali è necessario consegnare alle insegnanti il certificato medico **in originale** attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta.

A fronte di assenza prolungata (1-2 mesi o più), soprattutto dopo soggiorni in paesi extra comunitari, per la riammissione al Nido e/o alla Scuola dell'Infanzia viene richiesto certificato medico attestante lo stato di buona salute.

Nel caso in cui l'assenza non sia dovuta a malattia, il genitore ha la possibilità di avvisare preventivamente le insegnanti della Scuola dell'Infanzia che gli consegneranno un modulo predisposto appositamente. Questo consentirà di non presentare il certificato medico.

6.1 Assenze

I bambini che, a causa di malattia, sono assenti dalla scuola per più di sei giorni consecutivi (anche comprensivi del sabato e della domenica) per essere riammessi devono presentare il certificato medico, in mancanza del quale, l'insegnante è autorizzata a non accogliere il/la bambino/a.

Assenze prolungate per più di un giorno per motivi diversi dalla malattia devono essere giustificate per iscritto dal genitore attraverso il modulo predisposto dalla scuola in dotazione alle insegnanti.

In casi eccezionali di visite mediche, durante la mattina, i bambini verranno accolti entro e non oltre le 11.30 previo avviso all'insegnante. Mentre, in caso di richiesta di uscita, dopo l'accoglimento, per i sopra citati motivi non c'è possibilità di riammissione durante la stessa giornata.

6.2 Vigilanza medico-igienico-sanitaria

La vigilanza medico-igienico-sanitaria è garantita dal distretto sanitario dell'ULSS competente. Eventuali richieste di somministrazione di farmaci salvavita al personale scolastico devono essere presentate per iscritto alla scuola attraverso la compilazione di un modulo apposito, corredate da certificazione del medico curante contenente:

1. tipo di farmaco
2. posologia

3. ritmo di somministrazione

6.3 Allontanamento per malattia

Nel caso di riscontro di una situazione morbosa sotto elencata, nel corso della giornata, dopo l'accoglimento, l'insegnante avviserà i famigliari per poter ritirare il bambino e curarlo adeguatamente.

L' allontanamento per malattia si verifica in caso di:

- febbre pari o superiore a 38°
- scariche diarroiche
- congiuntivite purulenta
- vomito
- tosse che impedisce le normali attività
- sospetto di malattia infettiva in corso
- pediculosi

Il rientro è possibile dopo almeno 1 giorno di accudimento domiciliare per la prevenzione e rispetto degli altri. In caso contrario il bambino NON verrà accettato a scuola. Se il bambino è allontanato per malattia nel corso della giornata il gesto va considerato come un segno di rispetto nei confronti dello stesso, dei suoi coetanei e dell'intera comunità.

In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (ed eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso (Verona Emergenza).

I bambini che rimangono assenti per un periodo uguale o superiore ai 6 giorni (compresi il sabato e la domenica) vengono riammessi solo con regolare certificazione medica riportante la guarigione.

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini il personale dell'equipe sanitaria, la coordinatrice della Scuola o chi ne fa le veci

Le insegnanti e il personale non docente non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci eccetto quelli salvavita (vedi punto 6.2)

7. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 del 30 luglio 1973 e successivi decreti delegati, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Genitori, Collegio docenti, Consiglio di Sezione e Consiglio di Intersezione.

La Scuola si impegna a:

- garantire un dialogo propositivo sulle attività della scuola;
- all'informazione più completa e alla trasparenza in ordine al POFT (Piano dell'Offerta Formativa Triennale) ed ai percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- ad informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;

- alla riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza.

I genitori si impegnano a:

- conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento e per il benessere del bambino;
- rispettare assolutamente l'orario di entrata e uscita della scuola;
- salutare il proprio figlio/a una sola volta affidandolo all'insegnante dopo aver sistemato la biancheria personale;
- comunicare preventivamente all'insegnante le entrate e uscite fuori orario;
- comunicare cambiamenti dello stato di famiglia;
- in caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi, ecc.) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo presentando alla Scuola la relativa sentenza;
- partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola (riunioni e colloqui individuali con l'insegnante, festa di Natale e festa di fine anno od altro);
- collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- non esigere che la scuola risponda di ciò che è stato smarrito dal proprio figlio;
- controllare frequentemente i capelli del proprio figlio per prevenire il diffondersi della pediculosi (pidocchi);
- leggere gli avvisi. Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia. Esse vengono consegnate ai genitori per mezzo di affissione agli armadietti personali dei bambini o in bacheca.
- assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti;
- non lasciare inviti a compleanni se non sono rivolti a tutta la sezione.

8. ORGANI COLLEGIALI

- Il Comitato dei Genitori:** costituito dai genitori dei bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia ed al Nido Integrato. Il Comitato nomina al proprio interno un rappresentante per sezione che farà parte del Consiglio di Scuola.
- Il Consiglio di Amministrazione:** composto da cinque Membri; due eletti dall'Assemblea dei Genitori, due rappresentanti nominati dal Comune di Vigasio, il Parroco pro-tempore o suo delegato (Vice-Presidente di diritto). Il Consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente. Alle sedute del Consiglio di amministrazione partecipano anche Segretario e Coordinatrice con voto consultivo.
- Il Presidente:** rappresenta l'Ente e cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea.
- Il Segretario:** cura la tenuta dei registri e della contabilità dell'Ente; assiste e coadiuva il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria.

e) **La rete dei collegi docenti di zona:** la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) della provincia di Verona ha organizzato la rete delle scuole dell'infanzia paritarie e dei nidi integrati, suddividendo il territorio in 25 Collegi che coinvolgono Docenti e Coordinatrici promuovendo in condivisione con Coordinatrici e Docenti, numerose iniziative di formazione ed aggiornamento.

La nostra scuola appartiene al Collegio della zona MN1 ed è formato da tutte le Docenti e le Coordinatrici delle 5 scuole appartenenti a questa zona (Azzano , Pradelle, Rizza, Buttapietra).

E' convocato e presieduto dalla coordinatrice di zona Francesca Balli e si riunisce tre volte all'anno per o approfondire le linee generali della programmazione educativa e didattica.

f) **Il Collegio dei docenti:** è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice. Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il POFT che viene reso pubblico, mediante affissione in bacheca e pubblicazione sul sito. Il PTOF viene presentato annualmente durante la prima assemblea dei genitori.
- Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico, si riunisce almeno una volta al mese.
- Di ogni incontro viene redatto il verbale.

g) **Il Consiglio di Intersezione** composto dalla Coordinatrice, dalle educatrici del Nido Integrato, dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, da un rappresentante per sezione dei genitori dei bambini frequentanti, da un rappresentante del personale non docente e da un rappresentante del Consiglio di Amministrazione. Al consiglio di Scuola compete peraltro:

- fornire un parere in merito al Progetto Educativo e/o al Progetto Psico-pedagogico
- promuovere il confronto con gli altri servizi educativi ed assistenziali presenti sul territorio
- promuovere iniziative di volontariato e di raccolta fondi a sostegno delle attività dell'Ente
- promuovere iniziative di formazione ed informazione rivolte ai genitori dei bambini frequentanti
- promuovere momenti di interazione tra scuola-bambini-genitori.

Vigasio,

Il Presidente

.....

I genitori DI OGNI BAMBINO FREQUENTANTE la Scuola dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento di approvarlo e si impegnano a rispettarlo integralmente.