Fondazione “Don Gedeone Massaggia”

Scuola dell’Infanzia Paritaria e

Asilo Nido Integrato “A piccoli passi”

Regolamento interno

Regolamento interno Scuola dell’Infanzia e Nido Integrato.
Il regolamento interno è l’insieme delle norme che regolano la vita della Scuola.

Sommario

Art. 1 - FUNZIONAMENTO E NORME DI CONVIVENZA 3
Art. 2 - MALATTIA E RIAMMISSIONE A SCUOLA 4
Art. - 3 NORME DA SEGUIRE 5
Art. 4 - RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO-SANITARIE 5
Art. 6 - LA NOSTRA MENSA INTERNA 6
Art. 6 - GESTIONE DELLE REFEZIONI MENSILI 6
Art.7 - OCCORRENTE PER LA FREQUENZA 7
Art. 8 - ASSICURAZIONI 7
Art. 9 - ORGANICO DELLA SCUOLA 8
Art. 10 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE 8
Art. 11- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI 8
Art. 12 - ASSEMBLEA DEI GENITORI 9
Art. 13 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 10
Art. 14 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (C.d.A.) 10
Art. 15 - COLLEGIO DOCENTI 10
Art. 16 - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE 11
Art. 17 – RAPPORTI CON LA F.I.S.M. PROVINCIALE 11
Art. 18 - AFFEZIONE DA PIDOCCHI 11
Art. 19– VOLONTARIATO 11
Art. 20 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO 12

La Fondazione Don Gedeone Massaggia di Vigasio in linea con l'originaria vocazione (anno 1910) opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità, attenti ai bisogni della Persona (bambini e genitori).
L'offerta dell'accoglimento dei bambini va intesa come opportunità educativa per salvaguardare e sostenere, quanto più possibile, il ruolo genitoriale degli adulti, pur contenendo la richiesta d'accudimento dei figli alle ore d'effettiva necessità.
La scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro. Adotta gli orientamenti didattici proposti dalle scuole dell'infanzia pubbliche e aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne di ispirazione cristiana).

Art. 1 - FUNZIONAMENTO E NORME DI CONVIVENZA

- La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno/luglio, dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico regionale, con il seguente orario: dalle ore 7.45 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa).
  L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00.
  L'uscita intermedia è consentita dalle ore 12:30 alle ore 13:00.
  L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.
- alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età disposta dalla normativa vigente. La capacità ricettiva è di 20 (massimo 22) bambini per sezione, totale 80 (88) bambini tra i 3 e i 6 anni di età, suddivisi nelle quattro sezioni per età eterogenea. Ogni sezione è gestita da un'insegnante.

- All'Asilo Nido Integrato possono iscriversi bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. La capacità ricettiva del Nido Integrato è di massimo 20 bambini, suddivisi in due sezioni. Ogni sezione è gestita da un'Educatrice. Al superamento dei 15 iscritti e frequentanti, subentra un'educatrice di supporto.

- La domanda di iscrizione deve essere presentata di norma, dal 7 al 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota d'iscrizione per confermare il posto. Viene data la priorità ai bambini frequentanti il Nido Integrato della Fondazione e che hanno i requisiti per essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia; in secondo luogo vengono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno in corso; infine vengono ammessi alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, in ordine di nascita e fino al raggiungimento dei posti disponibili.
  Si ricorda che a parità dei requisiti sopracitati verrà data precedenza ai bambini residenti nel Comune di Vigasio.

- All'atto dell'iscrizione la Scuola dell'Infanzia consegna questo regolamento comprensivo di un estratto riassuntivo del PTOF dell'anno scolastico in corso che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la Scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la medesima. Con l'avvio dell'Anno Scolastico 2021-22, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "*Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del*

servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

- Il genitore rilascia, ad inizio anno scolastico, l'autorizzazione scritta (modello predisposto dalla scuola) per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola, che verranno comunicate con preavviso. Unitamente a questo verrà rilasciata anche l'autorizzazione per foto e video al fine della documentazione didattica nonché l'informativa per la privacy.

- L'uso dei social network è limitato a fini pubblicitari e per inoltrare informazioni legate a iniziative organizzate e approvate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Le informazioni tra genitori, in caso di creazione gruppi WhatsApp, deve essere gestito dai rispettivi rappresentanti di sezione eletti durante l'Assemblea dei Genitori di inizio anno scolastico ed è limitato solamente alle comunicazioni di carattere informativo-scolastico.

E' caldamente sconsigliato lo scambio di numeri telefonici privati tra genitori ed insegnanti, ricordando che per qualsiasi comunicazione vanno utilizzati i canali telefonici e/o mail della Fondazione stessa.

Art. 2 - MALATTIA E RIAMMISSIONE A SCUOLA

- I bambini assenti per malattia, per poter essere riammessi alla Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato, devono presentare una autodichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, motivi famigliari, etc …) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- A fronte di assenza prolungata (1-2 mesi o più), soprattutto dopo soggiorni in paesi extra comunitari, per la riammissione al Nido e/o alla Scuola dell'Infanzia viene richiesto certificato medico attestante lo stato di buona salute.

NON POSSONO FREQUENTARE :

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolino significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura e, se già accolti alla Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato verranno allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;

- non possono frequentare bambini che presentano sintomi che possono far sospettare un' infezione, a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza.

- Se il bambino è allontanato per malattia nel corso della giornata il gesto va considerato come un segno di rispetto nei confronti dello stesso, dei suoi coetanei e dell'intera comunità.
- In caso di non reperibilità dei genitori e di aggravamento delle condizioni (ed eventuale consulenza con il Distretto Sanitario), verrà richiesto il Servizio di Pronto Soccorso (Verona Emergenza).

Sono autorizzati a provvedere all'allontanamento dei bambini il personale docente e la Coordinatrice della Scuola.

Art. - 3 NORME DA SEGUIRE

- Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- Non è consentito portare giochi da casa
- Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico (per l'Anno Scolastico 2021-22 nel giardino della scuola) e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è**:

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato ad igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale;

Art. 4 - RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO-SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole **non possono** somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salvavita) preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.
Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome

- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Vanno segnalate anche le eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia dei bambini, compilando e consegnando il modulo che vi verrà consegnato dalla Fondazione.

Art. 6 - LA NOSTRA MENSA INTERNA

- La Fondazione si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è validato dal Servizio di Igiene Ambientale e Nutrizione dell'ULSS 22 nel rispetto delle linee guida regionali. È formulato nella versione invernale (ottobre-marzo) ed estiva (aprile – settembre), articolato su quattro settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione e diversificato per regimi dietetici speciali in caso di allergie alimentari certificate del medico. La scelta dei piatti avviene considerando:

    - aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrimenti);
    - aspetti igienico sanitari;
    - gradimento;
    - tradizione locale;
    - caratteristiche merceologiche dei prodotti;
    - attrezzatura delle cucine.

- In occasione di feste e/o compleanni si festeggia il "Complimese" con la torta cucinata dalla cuoca.

- La scuola permette di seguire diete particolari ai bambini soggetti ad allergie alimentari. Per avvalersi delle diete speciali è necessario consegnare alle Insegnanti/Educatrici il certificato medico in originale attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Art. 6 - GESTIONE DELLE REFEZIONI MENSILI

- **con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Le famiglie di bambini già iscritti sono tenuti alla riconferma dell'iscrizione versando entro una data stabilita annualmente e comunicata con preavviso dalla Fondazione la quota di iscrizione di € 100. In assenza del pagamento della quota di iscrizione la Fondazione si riserva la facoltà di non accogliere il bambino.
- Ai genitori dei bambini che effettuano la prima iscrizione, viene consegnato durante il primo mese di frequenza, un bollettino contenente la somma fra la RETTA MENSILE + L'ISCRIZIONE vera e propria di 100 euro ANNUI. All'atto dell'iscrizione viene richiesto un acconto (Euro 55,00 Scuola dell'Infanzia; Euro 150,00 Nido Integrato) che verrà conguagliato con la prima mensilità utile (di norma settembre) per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia; con l'ultima mensilità utile (di norma giugno) per i bambini frequentanti il Nido Integrato.

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO SOPRA INDICATO ENTRO I TERMINI PREVISTI SARA' CONSIDERATO RINUNCIA ALL'AMMISSIONE E LA SCUOLA SARA' AUTORIZZATA A PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DEL POSTO RESOSI LIBERO CON LE DOMANDE DI ISCRIZIONE IN LISTA DI ATTESA.

- **il ritiro del bambino iscritto a Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato è ammesso fino alla fine del mese di maggio precedente alla data di inizio dell'anno scolastico-educativo. A partire dal 1 giugno, in caso di ritiro del proprio figlio/a, il genitore è comunque tenuto al versamento del 50% delle rette dell'intero anno scolastico successivo;**
- **a partire dal 1 settembre e durante tutto l'anno scolastico, in caso di ritiro, i genitori devono provvedere a versare l'intero contributo fino alla fine dell'anno scolastico;**
- **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 15 di ogni mese. La Scuola si riserva la facoltà di non ammettere a Scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione, in quanto si ricorda che la Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato non rientrano nella Scuola dell'obbligo come da normativa nazionale vigente;**
- **la Scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano la retta prevista;**
- **il versamento della retta mensile è dovuta per intero anche in caso di assenze o vacanze;**
- **il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);**
- **la Scuola dell'Infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE della famiglia; può applicare agevolazioni rispetto alle tariffe annuali valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito; queste ultime saranno singolarmente valutate e prese in esame dal Consiglio di Amministrazione.**

Art.7 - OCCORRENTE PER LA FREQUENZA

Sia per il Nido Integrato che per la Scuola dell'Infanzia viene consegnato tutto il materiale esplicativo per la frequenza.
Per la Scuola dell'Infanzia tramite un incontro pomeridiano a maggio o giugno.
Per il Nido tramite fascicolo consegnato a fine giugno previa comunicazione telefonica per il ritiro, più incontro per le famiglie a settembre.

Art. 8 - ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto debite polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, oltre a polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia di un sinistro va inoltrata alla Scuola, la quale provvede ad inoltrare il tutto a F.I.S.M. Verona che si occupa di inoltrare a sua volta la documentazione a Cattolica Assicurazioni.
E' cura di Cattolica Assicurazioni mettersi poi in contatto con la famiglia del bambino infortunato.

Art. 9 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia e il Nido dispongono del personale insegnante, educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività svolte, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali nazionali vigenti.
È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
  - all'arrivo in struttura;
  - indicativamente ogni ora durante il giorno;
  - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
  - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 10 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Fondazione aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati. Il personale è formato anche con corsi di primo soccorso e gestione delle emergenze.

Art. 11- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

I genitori si impegnano a:

- *conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento e per il benessere del bambino;*
- *rispettare e attuare il "patto di responsabilità reciproca" consegnato alle famiglie e previsto dalle nuove linee guida Allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020;*
- *rispettare assolutamente l'orario di entrata e uscita, nonchè le indicazioni fornite dei percorsi, al fine di evitare assembramenti come indicato dalla normativa vigente;*
- *salutare il proprio figlio/a una sola volta affidandolo all'insegnante dopo le operazioni di triage;*
- *comunicare preventivamente all'insegnante le entrate e uscite fuori orario in caso di effettiva necessità;*
- *comunicare cambiamenti dello stato di famiglia;*

- *in caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi, ecc.) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo presentando alla Fondazione la relativa sentenza;*
- *partecipare ai vari momenti organizzati dalla Fondazione (riunioni e colloqui individuali con l'insegnante, festa di Natale e festa di fine anno od altro);*
- *collaborare in modo costruttivo con la Fondazione per la soluzione di eventuali problemi segnalati;*
- *collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;*
- *non esigere che la Fondazione risponda di ciò che è stato smarrito dal proprio figlio;*
- *controllare frequentemente i capelli del proprio figlio per prevenire il diffondersi della pediculosi (pidocchi) art.14;*
- *leggere gli avvisi. Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia. Esse vengono consegnate ai genitori per mezzo cartaceo, mail, nelle taschine personali o in bacheca.*
- *assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti;*

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega n. 477 e successivi decreti delegati; la Fondazione si avvale dei seguenti organi collegiali:

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASSEMBLEA DEI GENITORI ;
- COLLEGIO DOCENTI;
- CONSIGLIO DI SEZIONE;
- CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 12 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.
L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.
L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della Scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 13 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 (cinque) membri (un membro di diritto, nella persona del Parroco pro-tempore e/o suo delegato, due membri di diritto nominati dal Comune di Vigasio, due membri eletti dall'Assemblea dei genitori e dei sostenitori); con esclusione dei componenti di diritto, i membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

Art. 14 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (C.d.A.)

- eleggere nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente (nella persona del Parroco pro-tempore e/o suo delegato), il segretario ed il tesoriere (codeste cariche possono essere ricoperte dalla medesima persona, eletta internamente e/o esternamente ai membri del Consiglio);
- compilare i bilanci fiscali annuali;
- proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
- provvedere alla gestione amministrativa;
- deliberare i regolamenti interni e/o le modifiche agli stessi;
- deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
- deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
- coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
- promuovere scambi e confronti culturali con altre Scuole dell'Infanzia;
- proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 15 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella Scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice e/o da Insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- formula proposte all'ente gestore della Scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione, tenendo conto del regolamento interno ad essa.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativo didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmatici ed al P.T.O.F. scolastico.
- esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione all'interno del programma e della struttura scolastica.
- sentiti gli altri organi collegiali e il Consiglio di Amministrazione, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie dell'estratto, all'atto di iscrizione. Il P.T.O.F. della Scuola è esposto e a disposizione di chi desidera prenderne visione. Non può essere portato a casa. Si visiona all'interno della Scuola in quanto documento ufficiale.

L'invito a partecipare al collegio aperto viene esteso anche alle educatrici del Nido Integrato.

Il collegio aperto si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale.

Art. 16 - CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dalla Coordinatrice, da un docente della Scuola dell'Infanzia e uno del Nido, dalla rappresentante dei genitori del C.d.A. e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto annualmente dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.
Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, dura in carica un anno e si riunisce almeno tre volte l'anno.
Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al Consiglio di Intersezione; esclusa la componente genitori.

Art. 17 – RAPPORTI CON LA F.I.S.M. PROVINCIALE

Questa Scuola dell'Infanzia Paritaria e questo Asilo Nido Integrato aderiscono alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.M. n° 254 del 2012 entrato a tutti gli effetti in vigore dal 05/02/2013).
La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la F.I.S.M. provinciale eroga alle Scuole.

Art. 18 - AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a Scuola: deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le Insegnanti o Educatrici. Con il trattamento antiparassitario in atto, il bambino può riprendere la frequenza.

Art. 19– VOLONTARIATO

La Scuola si avvale di personale volontario per espletare alcuni servizi svolti a titolo gratuito, quali piccoli servizi di manutenzione, pulizia del giardino ed altre attività correlate.

Art. 20 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa fede lo Statuto della Fondazione.