

== ALLEGATO "B" AL N. 11516 DI REP E N. 8662 DI RACC ==

==== STATUTO DI FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE =====

==== PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO =====

==== (ex IPAB) FONDAZIONE =====

==== TITOLO I° =====

==COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - FINALITÀ =

Art. 1 - Origini

"Nel 1904 una pia Signora (che volle cristianamente conservare l'incognito) consegnò all'Arciprete di Vigasio, la somma di £ 500 (cinquecento) quale prima offerta e primo fondo, per l'istituzione nel capoluogo di Vigasio di un Asilo Infantile. L'Arciprete diede notizia dell'offerta al Sindaco del tempo e questi d'accordo con la Giunta municipale, nominò un Comitato nelle persone dei signori: Montini cav. Emilio (allora assessore e poi Sindaco); dell'Arciprete del tempo; dell'avv. cv. Silvio Rizzotti consigliere comunale; del sig. Pietro Bonachini presidente della Congregazione di carità e del sig. Donadelli Siro, con l'incarico di provvedere e trovare i mezzi per l'attuazione della benefica iniziativa.

Questo Comitato si accinse coraggiosamente all'opera e raccolse offerte da Enti e privati. Non bastando però le somme raccolte, i componenti del Comitato crearono e garantirono personalmente, un prestito cambiario con un Istituto bancario, e con le dette offerte e con il ricavato del prestito, il benemerito Comitato fece sorgere in Vigasio sopra area concessa gratuitamente e regolarmente nel 1907 dal Comune, apposito e conveniente edificio scolastico e l'Asilo fu così aperto all'esercizio nel 1910.

Successivamente il Comitato, sempre presieduto dal cav. Montini, come lo è tuttora coadiuvato principalmente dall'opera indefessa dell'Arciprete, ingrandiva il fabbricato con la costruzione dei locali per l'abitazione delle bravissime e buone suore (della Piccola Casa Cottolengo) a cui l'esercizio dell'Asilo era e continua ad essere affidato; ed un vasto cortile coperto per la ricreazione dei bambini.

Assicurò dal Comune un contributo annuo fisso e mercé una oculata e previdente gestione mantenne e mantiene in vita l'opera benefica che oggi accoglie ben 150 bambini, solo in minor parte paganti, ed estinse il debito assunto, come si è detto per la costruzione dell'edificio.

Il giorno 21 luglio dell'anno 1923 con atto del Notaio De Robertis dott. Vito, registrato a Isola della Scala il 10 agosto dello stesso anno, il Senatore prof. Odoardo Bassini, faceva donazione all'Istituto omonimo di Milano, fra l'altro di Lire 120.000 (centoventimila) nominali di Consolidato Italiano 5% (cinque per cento) ora (3,50% (tre virgola cinquanta per cento)) con l'obbligo di erogare gli interessi di Lire 20.000 (ventimila) in perpetuo all'asilo del Capoluogo di Vigasio ed al suo domicilio, in rate semestrali, come sono esigibili. Ei i versamenti sono stati sempre regolarmente effet-

tuati.

Recentemente (nel 1939) la signora Rosa Zaccagnini di Vigasio ha legato all'Asilo una casa di abitazione e terreno annesso appartenente al Comune di Vigasio del valore complessivo che si considera in circa di Lire 50.000 (cinquantamila). Di detta proprietà l'Asilo Infantile entrerà in definitivo possesso appena avrà ricevuto la sanzione Reale del suo riconoscimento in Ente Morale. A tale effetto si è proceduto come primo atto alla formazione del presente Statuto, che dovrà regolare soprattutto la vita e la gestione dell'Ente."

(Proemio dello Statuto del 15 giugno 1941)

Don Gedeone Massaggia, al quale sarà in seguito intitolata la Scuola, in qualità di Parroco del Comune di Vigasio, ricoprì la carica di Vice Presidente dal 1907 e sino al 1959.

Il primo Statuto dell'Asilo venne approvato dal Comitato il 15 giugno 1941.

Con Regio Decreto n. 1375 del 02 agosto 1942 l'Asilo Infantile venne eretto in Ente Morale; il 18 dicembre 1950 con Decreto Prefettizio 31490 venne costituito il primo Consiglio di Amministrazione.

In data 22 novembre 1973 con delibera n. 5 il Consiglio di Amministrazione deliberò il nuovo Statuto dell'Asilo.

Nel 1976 la denominazione dell'Ente divenne "Scuola Materna Don Gedeone Massaggia".

Nel 1995 le Suore della Congregazione religiosa "La Piccola Casa della Divina Provvidenza" fondata da San Giuseppe Coltonengo presenti sin dal 1904 lasciarono l'Asilo; la gestione dell'Asilo verrà garantita dai genitori dei bambini frequentanti.

L'Ente è associato alla F.I.S.M. Federazione Italiana Scuole Materne e, per gli effetti della Legge 10 marzo 2000 n. 62, è riconosciuto quale Scuola dell'Infanzia paritaria ai sensi del Decreto Ministeriale n. 488/5547 del 28 febbraio 2001.

In data 08 settembre 1997 è stato attivato il Nido Integrato con due sezioni (D.G.R. del Veneto 4898/1996). Il nido è autorizzato all'esercizio e accreditato ai sensi della Legge Regionale 16 agosto 2002 n. 22.

In data 26 maggio 2015, ai sensi dello statuto vigente, il Consiglio di Amministrazione, previo confronto con i genitori dei bambini frequentanti, con la Parrocchia e con l'Amministrazione Comunale, ha approvato e deliberato la trasformazione dell'Ente in persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro procedendo conseguentemente alla richiesta di depubblicizzazione e alle necessarie modifiche statutarie.

In data 4 marzo 2016 con atto dirigenziale n. 16, la Regione Veneto - Area Sanità e Sociale Sezione Servizi Sociali ha decretato la depubblicizzazione dell'Ente.

#### Art. 2 - Denominazione, Sede e Durata

1. A seguito della trasformazione di cui all'art. 1, a subentro dell'IPAB di cui mantiene tutti i rapporti in essere, è

costituita una Fondazione di partecipazione denominata "Fondazione Don Gedeone Massaggia". Detta Fondazione è regolata dal presente Statuto e dalle disposizioni normative applicabili. =====

2. La fondazione ha sede legale in Vigasio (VR), via Asilo n. 7; la variazione di sede nell'ambito del territorio del comune di Vigasio (VR) non richiede modifica statutaria. =====

3. La Fondazione ha durata illimitata e piena capacità di diritto. =====

#### Art. 3 - Scopi e ambito territoriale =====

1. La Fondazione gestisce la Scuola dell'Infanzia ed il Nido Integrato; è una istituzione di diritto privato e non persegue scopo di lucro. =====

2. Le finalità della Fondazione si esauriscono nell'ambito del territorio della Regione del Veneto. =====

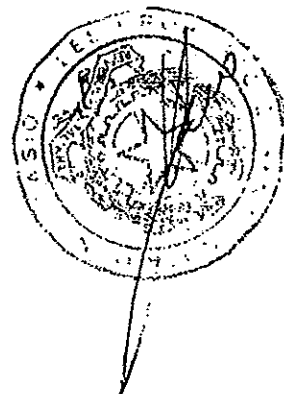
3. La Fondazione è espressione della comunità territoriale e parrocchiale di Vigasio, soddisfa una significativa richiesta sociale ed educativa che coinvolge promotori, educatori, genitori, collaboratori e sostenitori in una responsabile e sinergica azione comunitaria. La Fondazione riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e ne sottolinea il ruolo fondamentale nel rapporto educativo, e quindi promuove la sua collaborazione attiva favorendo l'operare armonico tra bambino, genitori e insegnanti. =====

4. La Fondazione ha quindi lo scopo di garantire ai bambini il diritto a un'educazione che favorisca lo sviluppo delle potenzialità affettive, sociali, cognitive, morali e religiose, della condivisione e della solidarietà, ispirandosi alla concezione cristiana della persona e della famiglia sancita anche dal Concilio Vaticano II ed ai principi fondamentali della Costituzione Italiana. Obiettivo fondamentale è la formazione integrale del bambino nella sua individualità e irripetibilità, far maturare l'identità e la sicurezza in sé, la fiducia negli altri, la conquista dell'autonomia. =====

5. Nel dare continuità allo spirito di utilità sociale e di mutualità che fin dalle origini ha caratterizzato l'istituzione dell'IPAB, la Fondazione, con esclusione di ogni tipo di lucro, per adeguamento ai cambiamenti intervenuti nella società e per rispondere alle necessità della popolazione ha facoltà di promuovere e sostenere iniziative integrative nell'ambito educativo, sociale, assistenziale, aggregativo, civile e religioso a favore di bambini, famiglie e comunità in cui opera. Eventuali proventi derivanti da queste attività saranno comunque destinati all'assolvimento dei fini istituzionali della Fondazione. =====

6. Nel medesimo spirito di mutualità, compatibilmente con la disponibilità di risorse dell'istituzione stessa, la Fondazione valuterà forme di sostegno per l'accesso ai servizi educativi a favore dei bambini di famiglie in stato di bisogno.

#### Art. 4 - Attività =====



1. Per attuare le finalità indicate, la Fondazione, per la gestione della scuola, recepisce e fa proprio il Progetto Educativo della Fism di Verona e/o di altri Organismi di ispirazione Cattolica.

2. Nel perseguire i fini statutari e per migliorare i servizi, la Fondazione può altresì promuovere la realizzazione di altre associazioni od enti e/o aderire ad enti ed organismi, stipulare convenzioni e accordi, stipulare contratti di gestione con imprese finalizzate al perseguimento degli interessi generali della comunità, alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini mediante servizi educativi e socio-sanitari. L'esercizio delle attività avviene normalmente in forma diretta ma, in presenza di motivazioni economiche od organizzative, può essere affidato tramite convenzioni o accordi ad altri enti gestori aventi i necessari requisiti. Le clausole di affidamento a terzi dovranno garantire in ogni caso che la gestione avverrà nel pieno rispetto del presente Statuto.

3. Gli Enti costituiti dalla Fondazione o con il concorso della stessa dovranno svolgere la propria attività nell'ambito territoriale regionale.

4. Saranno normalmente accolti i bimbi, nell'età prevista dalle leggi, che siano stati sottoposti alle vaccinazioni prescritte dalle leggi vigenti. I genitori che non intendono provvedere alle vaccinazioni obbligatorie dovranno dichiarare in forma scritta di assumersi ogni responsabilità in relazione alle conseguenze derivate dalla mancata vaccinazione, secondo quanto potrà essere stabilito anche in apposite disposizioni regolamentari.

5. Saranno inoltre accolti quei bimbi per i quali si richiede una specifica assistenza pedagogica, secondo le previsioni della Legge 10 marzo 2000 n. 62 e successive modificazioni.

6. Nella scuola è vietata ogni disparità di trattamento tra i bimbi, fatti salvi i provvedimenti di ordine igienico-sanitario.

## TITOLO II

### RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIO

#### Art. 5 - Mezzi per la gestione

1. La Fondazione provvede ai propri scopi istituzionali mediante:

- i redditi derivanti dal proprio patrimonio;
- l'introito delle rette degli utenti per i servizi offerti;
- i contributi, i corrispettivi e le elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati, destinati all'attuazione degli scopi statutari, non espressamente vincolati all'incremento del fondo patrimoniale;
- i fondi raccolti con pubbliche sottoscrizioni vincolate a specifiche attività;
- ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio.

2. Il bilancio consuntivo si chiude al 31 dicembre di ogni anno. =====

3. Entro il mese di novembre il Consiglio d'Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo in cui devono essere indicati i preventivi di spesa con l'elencazione degli oneri di funzionamento e del fabbisogno necessario per il perseguimento degli scopi istituzionali. =====

4. Entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura di ciascun esercizio il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo che deve fornire la rappresentazione della composizione patrimoniale della Fondazione e della situazione economico - finanziaria della stessa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente nonché da eventuali disposizioni regolamentari. =====

5. Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato. =====

6. Alla Fondazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o patrimonio netto durante la vita della Fondazione stessa, in favore di amministratori, partecipanti, lavoratori o collaboratori, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente. =====

7. È fatto obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale (intendendo per tali tutte quelle statutariamente previste). =====

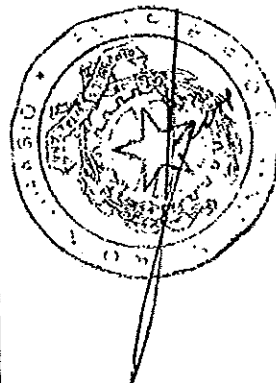
#### Art. 6 - Patrimonio =====

Il patrimonio della Fondazione, costituito da beni mobili ed immobili, è indivisibile ed è rappresentato da: =====

- la piena proprietà del seguente immobile sito in Vigasio (codice L869), via Asilo n. 7 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Vigasio, Via Asilo, foglio 19, particella 288, piani T-1, categoria B/1, classe U, metri cubi 2.800 (duemilaottocento), sup. cat. metri quadrati 672 (seicentosestanta-due), rendita catastale Euro 3.325,98; =====

- la piena proprietà del seguente immobile sito in Vigasio (codice L869), via Giuseppe Mazzini e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Vigasio, Via Asilo, foglio 19, particella 1950, piano T, categoria B/1, classe U, metri cubi 675 (seicentosestantacinque), sup. cat. metri quadrati 183 (centottantatré), rendita catastale Euro 801,80; =====

- la piena proprietà di beni mobili funzionali alle attività statutarie. =====



Il patrimonio immobiliare ammonta a complessivi Euro 703.515 (settecentotremilacinquecentoquindici) come da perizia di stima redatta dal Geom. T. Baraldo, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Verona al n. 2611, in data 24 (ventiquattro) maggio 2016 (duemilasedici), asseverata da giuramento avanti la Cancelleria del Tribunale di Verona in data 29 giugno 2016. =====

Il patrimonio iniziale è altresì costituito dai beni mobili del valore di Euro 45.704,46 (quarantacinquemilasettecentoquattro virgola quarantasei) come da perizia di stima redatta dal Geom. T. Baraldo, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Verona al n. 2611, in data 24 (ventiquattro) maggio 2016 (duemilasedici), asseverata da giuramento avanti la Cancelleria del Tribunale di Verona in data 29 giugno 2016. Tale patrimonio potrà essere incrementato e/o alimentato dai beni mobili, mobili registrati e immobili che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni, nonché da contributi e/o finanziamenti di qualsiasi forma elargiti o concessi da persone fisiche od enti privati e pubblici. ===

Il Consiglio di Amministrazione provvederà all'investimento del denaro che perverrà alla Fondazione nel modo che riterrà più sicuro e redditizio. =====

### ===== TITOLO III =====

#### ===== ORGANI DELLA FONDAZIONE =====

##### Art. 7 - Organi =====

Sono Organi della Fondazione: =====

- il Consiglio di Amministrazione; =====
- il Presidente e il Vice Presidente; =====
- l'Assemblea dei genitori e dei sostenitori; =====
- il Revisore Unico. =====

##### Art. 8 - Consiglio di Amministrazione =====

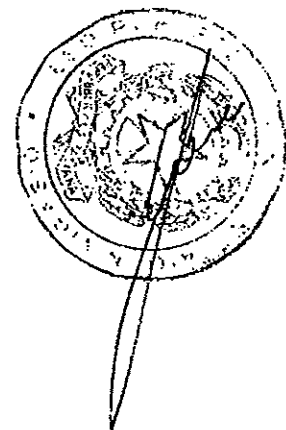
1. La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri: =====

- un membro di diritto, nella persona del Parroco pro tempore o suo delegato; =====
- due membri di diritto nominati dal Comune di Vigasio; ==
- due membri eletti dall'Assemblea dei genitori e dei sostenitori. =====

2. Con esclusione dei componenti di diritto, i membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e possono essere riconfermati. =====

3. In caso di dimissioni o di recesso di uno o più consiglieri, purchè non in numero tale da costituire la maggioranza del Consiglio, il Consiglio stesso provvede alla loro sostituzione mediante cooptazione. Non si potrà ricorrere alla cooptazione per le sostituzioni dei tre membri di diritto del Consiglio di Amministrazione. =====

4. Gli amministratori così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina; i poteri degli amministratori sono prorogati, per gli atti di ordinaria ammini-



strazione, sino all'insediamento del nuovo Consiglio. =====

5. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio seno il Presidente; il Parroco pro tempore o suo delegato è Vice Presidente di diritto. =====

6. Il Consiglio di Amministrazione decade automaticamente ed è sciolto in caso di dimissioni della maggioranza dei suoi membri. Entro il termine di tre mesi dalla scadenza o dallo scioglimento il Consiglio dovrà essere ricostituito con procedura avviata a cura del Presidente uscente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, o dal membro più anziano. =====

7. Le cariche degli amministratori sono gratuite, salvo i rimborsi delle spese sostenute, preventivamente autorizzate dal Consiglio stesso e adeguatamente documentate dall'interessato. =====

8. Non possono far parte del consiglio e, se nominati, decadono dall'ufficio, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti e i condannati a pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o all'esercizio di uffici direttivi ed in genere coloro che si trovano in condizioni di incompatibilità secondo la vigente legislazione. =====

9. All'atto della costituzione della Fondazione si procederà con la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione secondo il presente statuto; si conviene che nelle more rimane in carica l'attuale Consiglio di Amministrazione. =====

**Art. 10 - Poteri del Consiglio di Amministrazione** =====

1. Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione; in particolare: =====

- approva entro il mese di Novembre di ogni anno il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura di ciascun esercizio il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente; =====

- delibera l'accettazione di contributi, donazioni e lasciti, nonchè gli acquisti e le alienazioni dei beni mobili ed immobili; =====

- delibera gli incrementi del patrimonio; =====

- dispone il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio in altri valori mobiliari, ovvero in beni immobili; =====

- delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri Enti o persone fisiche; =====

- provvede alla nomina del Presidente, e del Segretario-Tesoriere scelto anche al di fuori del suo seno e in tal caso senza diritto di voto; =====

- provvede alla nomina del Revisore Unico; =====

- provvede all'assunzione e al licenziamento dell'eventuale personale e ne determina il trattamento giuridico ed economico; =====

- delibera le nomine del personale, nomina la coordinatrice pedagogica; =====

- provvede all'istituzione e all'ordinamento degli uffici della Fondazione;
- delibera i poteri ed i compiti che ritiene di conferire al Presidente in aggiunta a quelli già allo stesso spettanti per Statuto;
- delibera eventuali regolamenti;
- delibera eventuali modifiche allo Statuto;
- propone all'Autorità competente l'estinzione della Fondazione a norma di quanto previsto dal successivo art. 17;
- provvede alla gestione amministrativa;
- stabilisce l'importo della retta annuale per la frequenza e le eventuali agevolazioni per particolari situazioni;
- delibera le costituzioni in giudizio di ogni genere;
- regola in genere gli affari che interessano la Fondazione;
- delibera il contributo minimo da versare da parte di soggetto pubblico o privato, persona fisica o giuridica, che intenda concorrere al patrimonio della Fondazione e provvede a nominarli sostenitori;
- approva il piano dell'offerta formativa e i percorsi progettuali annuali, elaborati dal collegio docenti, tenendo conto delle proposte dei genitori, coerentemente con la normativa vigente.

2. È facoltà di ogni componente del Consiglio di Amministrazione visitare la scuola, senza disturbo dell'attività didattica, concordando la visita con la coordinatrice secondo quanto verrà previsto da apposito regolamento.

#### **Art. 10 - Funzionamento del Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni trimestre e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da tre membri.
2. La convocazione è fatta dal Presidente con invito scritto contenente l'indicazione del relativo ordine del giorno e deve essere consegnata almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione con mezzo idoneo a garantire la conoscenza personale e diretta della convocazione; nei soli casi di necessità ed urgenza il Consiglio di Amministrazione può essere convocato con qualunque mezzo tecnico, da recapitarsi almeno 24 (ventiquattro) ore prima dell'ora fissata per la riunione, previa verifica della ricezione da parte degli interessati.
3. Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni sono adottate con la maggioranza dei presenti, a votazione palese.
4. Le deliberazioni concernenti persone fisiche sono adottate a voto segreto.
5. Le eventuali modifiche allo statuto sono deliberate con la presenza e con il voto favorevole di almeno quattro consiglieri.



6. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Il voto non può essere dato per rappresentanza. =====

7. I verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario-Tesoriere e inseriti, in ordine cronologico, nell'apposito libro verbali. =====

8. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipa, senza diritto di voto a meno che lo stesso sia nominato tra i membri del Consiglio, il Segretario-Tesoriere. Partecipa inoltre la Coordinatrice, anch'essa senza diritto di voto. Può infine partecipare, nei limiti di quanto previsto dal successivo art. 15, il Revisore Unico. =====

**Art. 11 - Poteri del Presidente, del Vice Presidente e Amministratori.** =====

1. Il Presidente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Ha la legale rappresentanza della Fondazione nei confronti di terzi ed in giudizio. Al momento della nomina dovranno essere precisati i poteri minimi attribuiti allo stesso. =====

2. In ogni caso il Presidente: =====

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, proponendo le materie da trattare nelle rispettive adunanze; ===

- firma gli atti e quanto occorre per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati; =====

- sorveglia il buon andamento amministrativo della Fondazione;

- cura l'osservanza dello Statuto e ne promuove la riforma, qualora si renda necessaria; =====

- nomina il personale stipulando il contratto di assunzione, previa delibera del Consiglio di Amministrazione; =====

- stipula i contratti e le convenzioni con altri enti, previa delibera del Consiglio di Amministrazione; =====

- garantisce l'applicazione del progetto educativo; =====

- convoca l'Assemblea dei genitori e dei sostenitori secondo quanto previsto dal successivo art. 12; =====

- ha facoltà di nominare avvocati per rappresentare la Fondazione in qualunque grado di giudizio, di dare mandato per comparire in giudizio o per rendere dichiarazioni a nome della Fondazione, nonché di rilasciare procure speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti; =====

- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed ai rapporti con le autorità tutorie;

- ha poteri di spesa nei limiti fissati all'atto della nomina.

3. In caso di necessità ed urgenza, può adottare ogni provvedimento ritenuto opportuno, sottoponendolo tempestivamente e, in ogni caso, nella prima seduta utile al Consiglio di Amministrazione per la ratifica. =====

4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente con i medesimi poteri. =====

5. Anche al Vice Presidente e a ciascun Amministratore il Consiglio di Amministrazione può attribuire specifici poteri,

incluso quello di rappresentanza, definendone i limiti. ===

6. Il Presidente, il Vice Presidente e ciascun Amministratore dovranno riferire al Consiglio di Amministrazione alla prima riunione successiva tutte le attività svolte in forza dei poteri attribuiti. =====

**Art. 12 - Assemblea dei genitori e dei sostenitori** =====

1. L'Assemblea dei genitori e dei sostenitori è costituita di diritto dai genitori dei bambini iscritti alla scuola, o da chi ne fa le veci. Possono esercitare il voto entrambi i genitori o chi ne fa le veci a prescindere dal numero dei figli frequentanti. =====

2. Partecipano anche coloro che, persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, il Consiglio di Amministrazione abbia annoverato tra i sostenitori con durata annuale, in quanto riconosciuto che concorrono al patrimonio della Fondazione nelle forme e nella misura minima predeterminata dallo stesso Consiglio di Amministrazione, ovvero che vi concorrono con attività di particolare rilievo o con attribuzioni di beni materiali o immateriali. =====

3. I membri genitori durano in carica sino a quando il figlio frequenta la scuola e decadono automaticamente nel caso in cui i bambini cessino la frequenza, mentre i sostenitori per un anno. =====

4. Ha funzioni di indirizzo, di proposta, consultive in merito agli aspetti organizzativi della scuola gestita dalla Fondazione. =====

5. Nomina 2 (due) rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione. =====

6. L'assemblea viene convocata dal Presidente della Fondazione almeno una volta per ogni anno scolastico ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta almeno un decimo dei componenti dell'assemblea stessa, nonché per acquisire pareri non vincolanti per il Consiglio di amministrazione su questioni più importanti. =====

7. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante appositi avvisi scritti affissi presso le sedi dei servizi, con comunicazioni scritte consegnate a scuola o inviate per mezzo di posta elettronica, almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. =====

8. L'assemblea elegge di volta in volta il proprio Presidente, che ha il compito di nominare il Segretario della riunione, verificare il diritto di partecipare alla riunione, di dirigere i lavori, di proclamare l'esito delle votazioni e di verbalizzare le adunanze. =====

9. All'assemblea possono partecipare, senza diritto di voto anche se genitori, i componenti del Consiglio di Amministrazione e il Segretario-Tesoriere. =====

10. In prima convocazione, le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti: in seconda convocazione, le

deliberazioni sono valide qualunque sia il numero dei presenti. =====

11. Delle riunioni dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

**Art. 13 - Elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione** =====

1. L'elezione dei rappresentanti dei genitori e dei sostenitori avviene tramite apposita assemblea dei genitori e dei sostenitori o istituzione di seggio, ogni qualvolta necessita. L'assemblea, o votazione, è valida qualsiasi sia il numero dei partecipanti. La comunicazione dell'assemblea dei genitori e dei sostenitori, o le modalità di istituzione del seggio, viene effettuata per iscritto e consegnata a mano o per posta elettronica agli indirizzi comunicati alla Scuola all'atto dell'iscrizione dei bambini. L'avviso dell'assemblea, o votazione, va inviato almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione. =====

2. Possono esercitare il diritto di voto: =====

- entrambi i genitori dei bambini risultanti iscritti alla scuola per la data in cui è fissata l'assemblea dei genitori indipendentemente dal numero dei figli frequentanti; =====

- i sostenitori regolarmente iscritti. =====

3. Possono candidarsi come rappresentanti tutti i genitori dei bambini iscritti entro la data fissata per l'assemblea, ed eventuali membri espressione della collettività territoriale che, per attenzione alla Scuola o per particolari competenze, si rendano disponibili. Le candidature vanno presentate per iscritto su apposito modulo rilasciato dalla Scuola. =

4. Tutte le candidature vanno esposte nella bacheca della Scuola. Nel periodo elettorale saranno forniti spazi espositivi per la presentazione dei programmi e di eventuali liste. =

5. In prima convocazione, le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti più uno e con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti: in seconda convocazione, le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero dei presenti. =====

6. Le votazioni dei rappresentanti avvengono con voto segreto. Risulteranno eletti i candidati che otterranno il maggior numero di voti; in caso di parità di voti risulterà eletto il candidato più anziano di età. =====

**Art. 14 - Segretario-Tesoriere** =====

1. Il Segretario-Tesoriere è nominato dal Consiglio di Amministrazione anche tra persone esterne. =====

2. Spetta al Segretario-Tesoriere: =====

- redigere i verbali del Consiglio di Amministrazione; =====

- collaborare alla predisposizione della attività della Fondazione; =====

- curare le tenuta dei verbali dell'ente e dei libri che li contengono; =====

- redigere il bilancio previsionale; =====

- tenere la contabilità, e darne periodico aggiornamento e visione; =====
- redigere il bilancio consuntivo; =====
- emettere i pagamenti, anche con firma disgiunta secondo quanto previsto dal Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina; =====
- tenere la cassa. =====

3. Nel caso che lo stesso sia stato eletto al di fuori dei membri del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle riunioni dello stesso con solo voto consultivo. =====

4. Il Segretario-Tesoriere dura in carica tre anni ed è rieleggibile. =====

#### Art. 15 - Revisore Unico =====

1. Il Revisore Unico è nominato dal Consiglio di Amministrazione, tra soggetti che siano in possesso di adeguata competenza economico-contabile. =====

2. Il Revisore Unico dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. =====

3. Il Revisore Unico esercita il controllo amministrativo-contabile e finanziario della gestione e verifica periodicamente la regolare tenuta della contabilità e dei libri sociali; esamina il bilancio preventivo e consuntivo e redige una relazione di accompagnamento agli stessi. =====

4. Quando ritenuto opportuno il Revisore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto.

5. L'attività del Revisore deve risultare da apposito verbale riportato nel libro dei verbali, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci. =====

#### ===== TITOLO IV° =====

#### ===== PERSONALE =====

#### Art. 16 - Organico =====

1. Le modalità di nomina e l'organico, i diritti, i doveri, le attribuzioni e le mansioni del personale della scuola, sono stabiliti dal CCNL di categoria e dal regolamento interno. Il rapporto numerico tra sezioni/insegnanti e sezioni/educatori, va stabilito nel rispetto della normativa vigente e delle prassi di buona gestione. L'eventuale modifica o cambio di CCNL, comunque deliberata dal Consiglio di Amministrazione, non richiede modifica statutaria. =====

2. Tutto il personale sarà scelto fra persone di provata moralità e competenza. Per quanto riguarda i titoli di idoneità del personale saranno osservate le disposizioni delle leggi vigenti. =====

3. Le funzioni esercitate dalla coordinatrice sono previste dalla normativa vigente applicabile. =====

#### ===== TITOLO V° =====

#### ===== CONTROVERSIE E SCIoglimento =====

#### Art. 17 - Liquidazione ed estinzione della fondazione =====

1. Il Consiglio di Amministrazione, qualora ai sensi della normativa vigente in materia ritenga esauriti o irraggiungi-

bili gli scopi statuari, o per altre cause previste nello statuto, può proporre con apposita deliberazione all'Autorità tutoria di dichiarare l'estinzione della Fondazione. =====

2. Dichiarata l'estinzione della Fondazione, si procede alla liquidazione del patrimonio secondo le disposizioni applicabili. =====

3. Il patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione, sarà devoluto all'Ente/Istituto indicato dal Consiglio di Amministrazione (o, in caso di sua impossibilità, dal Vescovo pro-tempore), avente finalità uguali o analoghe e operante nel territorio, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====

**Art. 18 - Norme applicabili** =====

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto valgono le disposizioni del codice civile e la normativa vigente in materia. =====

F.to Matteo Perina =====

F.to Laura Rebonato =====

F.to Mara Ronca =====

F.to Cristian Mori =====

F.to Roberto Leso Notaio =====

Impronta del Sigillo =====

